

競 技 運 営 上 の 注 意

1. メンバー表の提出について

(1) 申込データから1試合につき3枚用意する。試合開始30分前までに選手証を添えて3枚提出すること(自チーム・本部・相手チーム用。準決・決勝戦は70分前に提出)。

選手証とは、WEB登録システム「KICKOFF」から出力した選手証・登録選手一覧を印刷したもの、またはスマートフォンやPC等の画面に表示したものを示す。

(2) 先発選手11名に○印、ポジションも変更の場合は書き換える。交代要員9人に△、出ない10人に×印をして下さい。監督・部長等も忘れずに記入して下さい(6名以内)。

(3) ユニフォームは事前にお互いのチームで話し合っ決めて記入して下さい。お互いの希望が重なる時は、主審または本部役員でコイントスを行いますので、申し出て下さい。

※(1)の選手証については、1日目のみとする。ただし、持参はしておくこと。

2. 選手席テント及びベンチについて

(1) ベンチは、本部席からグラウンドに向かって、左側テントを組み合わせ番号の小さい方のチーム、右側テントを組み合わせ番号の大きい方のチームが使用して下さい。

(2) ベンチは、メンバー表に記載されている監督・部長・MG・選手の最大36名(試合中25名)です。それ以外は入れません。

試合終了後は、できるだけ早くベンチ・テントを空けてください。なお、その際にはゴミ処理及び机・椅子などの整理を行い、譲り渡してください。

3. 試合前及び交代要員のウォーミングアップについて

(1) 試合前の練習場所については、各会場の指示に従って下さい。ピッチ内でのウォーミングアップも各会場の指示に従って行ってください。2試合目以降の試合前練習場所やピッチ内ウォーミングアップについても各会場で確認をして行ってください。ハーフタイムでの交代選手のウォーミングアップはピッチ内使用可とします。試合の進行状況・天候・グラウンドコンディションによって変更の場合がありますので、指示に従って下さい。

(2) 試合中の交代要員のトレーニング及び次チームのアップトレーニングは試合中の選手ユニフォームと紛らわしいものは避けてください。なお、ベンチ着席のときにもご配慮下さい。また、交代要員のベンチ周辺でのトレーニングでは、ボールを使用しないで下さい。

4. 競技場への入場について

先発メンバーは、試合開始5分前に本部席前に集合してください。背番号・氏名・シューズすね当て等のチェックを行います。不備なものは入場できません。また、そのために競技開始時間を遅らせることはありませんので、ご注意ください。その後の入場は、アウトオブプレーの時に主審の許可がないと入れません。

セレモニーは横で行ってください(向かい合わない)。試合後の相手チームへの挨拶も距離をとって行ってください。

交代は5名までです。第4審判(1~3日は本部役員)に自チーム用メンバー表で確認後、必要なチェックを受け、主審の許可を得たのち交代選手がピッチを退場してから入場して下さい。

5. テクニカルエリアについて

本大会はテクニカルエリアを設置致します（1回戦からの予定）。

6. マッチコーディネーションミーティング（以下MCM）について（準決勝・決勝戦）

- (1) 試合開始70分前に本部において、MCMを実施します。出席者は、運営委員長・主審・副審・第4の審判及び両チームの代表者とします。
- (2) MCM時にメンバー表とメンバー表に記入された全員の選手証を持参してください。メンバー表のユニフォームの欄は、MCMで決定後記入してください。
- (3) ユニフォームのチェックも行いますので、フィールド及びゴールキーパーの正副（シャツ・ショーツ・ソックス）の準備をお願いします。類似している場合は、主審のコイントスで決定します。

7. 応援について

- (1) 応援の場所は各会場指定された場所で行って下さい。
- (2) タッチラインから5m以上離れた位置ですること。いかなる場合でも試合中に**競技場内に乱入しないこと**。（特に得点入ったとき・試合に勝ったとき）
- (3) 主審の笛と紛らわしい鳴り物や拡声器等を使用しないこと。
- (4) 大会役員・審判の指示には従うこと。
- (5) **県協会 HP の大会ガイドラインを確認し、新型コロナウイルス感染症対策に十分配慮した応援を保護者等へ依頼してください。**

※ 物損等の保険に加入してください。

※ 大会要項を再度確認して下さい。

※ **置き引き・盗難**の恐れがあります。更衣後の荷物は整理整頓し、必ず当番生徒を置くこと。

※ 所定の駐車場をご利用下さい。（競技場・路上駐車はご遠慮下さい）

※ ゴミの持ち帰りをお願いします。